



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๕๓๕๕๕

ที่ นธ ๗๓๘๐๑.๑/-

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสากอผ่านปลัด อบต.

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรประกาศประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสุดา หะรอแม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

(ลงชื่อ)

(นายสะอาด ติ่มเฒ่า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

คำสั่ง/ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

(ลงชื่อ)

(นายอนิรุทธิ์ จารมะ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

รายงานผลการดำเนินการตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งมีการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามมติรัฐมนตรี ที่เห็นชอบให้หน่วยงาน ภาครัฐทุก หน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือ การประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด องค์กรบริหารส่วนตำบลสากอ ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A คะแนนที่ได้รับคือ ๙๓.๐๕ และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ องค์กรบริหารส่วนตำบล สากอ จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงและ พัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในองค์กรต่อไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลสากอ

๒๕๖๗

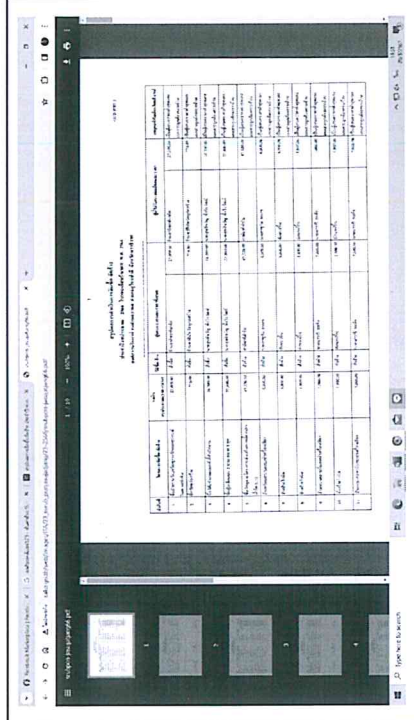
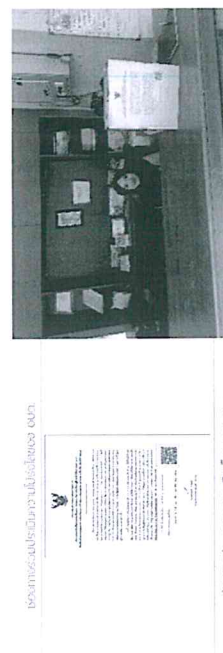
๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความเป็นที่ปรึกษา หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ	กองคลัง	รายงานผลความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือนและรอบประจำปี
๒. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ	๑. การประเมินความพึงพอใจในความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ ๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ ๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในและประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	รายงานผลความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือนและรอบประจำปี
๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในกระบวนการให้ทราบ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม	สำนักปลัด	รายงานผลความก้าวหน้าและสรุปผลรอบประจำปี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๔. มีระบบและช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียน ที่มีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองใน การแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>๑. จัดทำระบบและช่องทาง การรับเรื่อง ร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและ ให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านหมายเลข โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานผลความก้าวหน้าและสรุปผลให้ ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือนและรอบ ประจำปี</p>
<p>๕. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกับ เช่น การจัดให้มีบัตรคิว</p>	<p>๑. การประเมินความพึงพอใจในความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในและประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานผลความก้าวหน้าและสรุปผลให้ ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือนและรอบ ประจำปี</p>
<p>๖. สร้างช่องทาง การสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น</p>	<p>๑. จัดให้มีช่องทาง การสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การ ให้บริการของ อบต.</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานผลความก้าวหน้าและสรุปผลรอบ ประจำปี</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๗.การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>๑.จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างพอเพียง</p> <p>๒.มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน</p> <p>๓.จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ</p> <p>๔.ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ</p> <p>๕.มีการบริการนอกเวลาราชการ</p> <p>๖.มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๗.จัดทำบัตรคิว</p> <p>๘.จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานผลความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือนและรอบประจำปี</p>
<p>๘.ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่/การให้บริการช่วงเวลาพักเที่ยง</p>	<p>๑. จัดทำบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่/การให้บริการช่วงเวลาพักเที่ยง</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>รายงานผลความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือนและรอบประจำปี</p>
<p>๙.แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑.ผู้บริหารจัดประชุมให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประชุมให้ประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานผลความก้าวหน้าและสรุปผลรอบประจำปี</p>

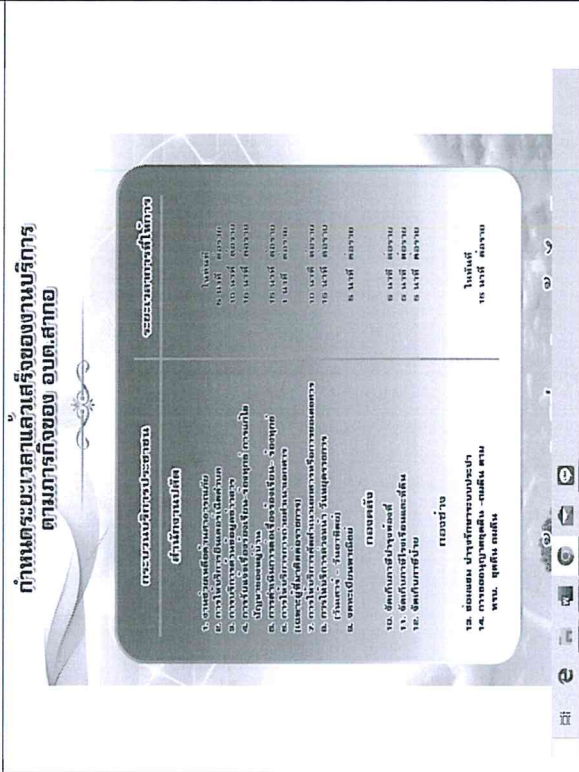
๒.การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗

<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความเป็นที่ปรึกษา ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>ผลการดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ</p> 	<p>ความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๑.สร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร เป็นการประชาสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์</p> <p>๒.ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดภายในองค์กร</p> <p>๓.ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆของหน่วยงาน</p> <p>๔.ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย</p>
<p>๒.ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการและประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT)โดยการแสกนคิวอาร์โค้ดบนเว็บไซต์</p>		<p>๑.เป็นต้นแบบสำคัญ ในการประเมินคุณภาพของการให้บริการที่ดีที่จะต้องมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๒.การบริการที่จะทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะการบริการที่ปรากฏให้เห็น เช่น สถานที่สะอาด อุปกรณ์เครื่องใช้พร้อม บุคลิกลักษณะของผู้ให้บริการ เป็นต้น</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- ๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระดมผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกระยะงานให้ทราบโดย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ผลการดำเนินการตามมาตรการ

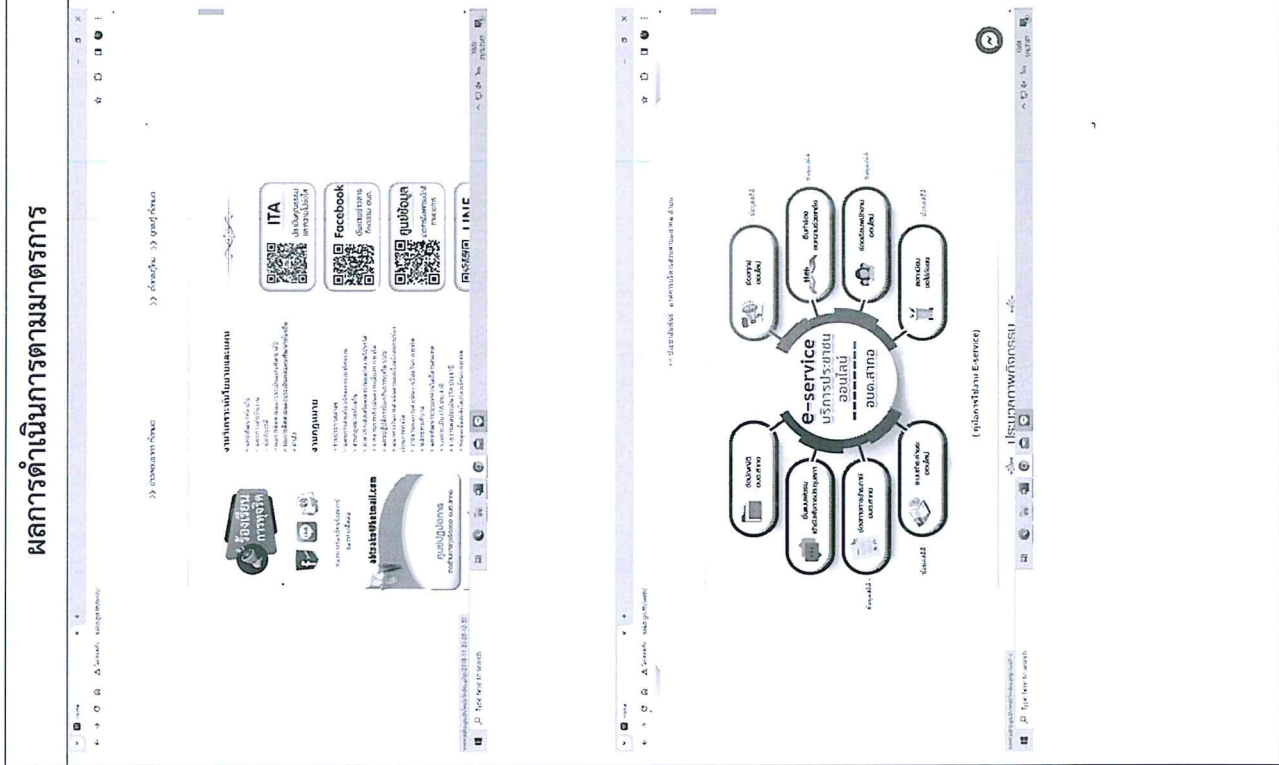


ความสำเร็จของการดำเนินการ

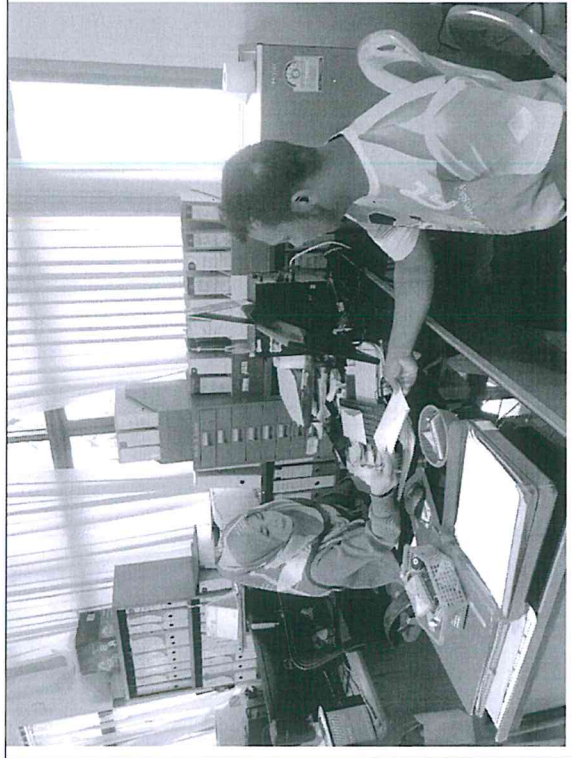

- ๑. ลดขั้นตอนในการทำงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลสภาอโศก
- ๒. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการและมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อบต.สภาอ




มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
 ๔. มีระบบและช่องทางทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองใน การแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและ ให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่นผ่านหมายเลข โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น



ความสำเร็จของการดำเนินการ
 ๑. ประชาชนสามารถร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต ช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน มายัง อบต. สากอได้ รวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถ ดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

<p>๕. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกับ เช่น การจัดให้มีบัตรคิว</p>		<p>๑. จัดระเบียบให้ทันกับประชาชนผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. เพิ่มความเป็นธรรมให้กับผู้มารับบริการ</p>
<p>๖. สร้างช่องทางทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการของ อบต. การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ผู้รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น</p>		<p>สำนักปลัด</p>

<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๗. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p>		<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>สำนักปลัด</p>
<p>ขั้นตอนและวิธีการ</p> <p>๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างพอเพียง</p> <p>๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน</p> <p>๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ</p> <p>๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ</p> <p>๕. มีบริการบริการนอกเวลาราชการ</p> <p>๖. มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๗. จัดทำบัตรคิว</p> <p>๘. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p>		

๘.ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาชี
นอกสถานที่/การให้บริการช่วงเวลาพักเที่ยง



กองคลัง