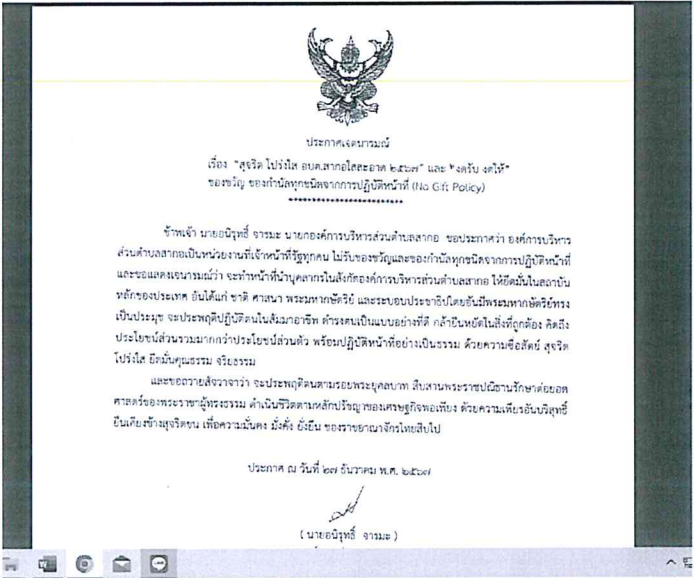


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

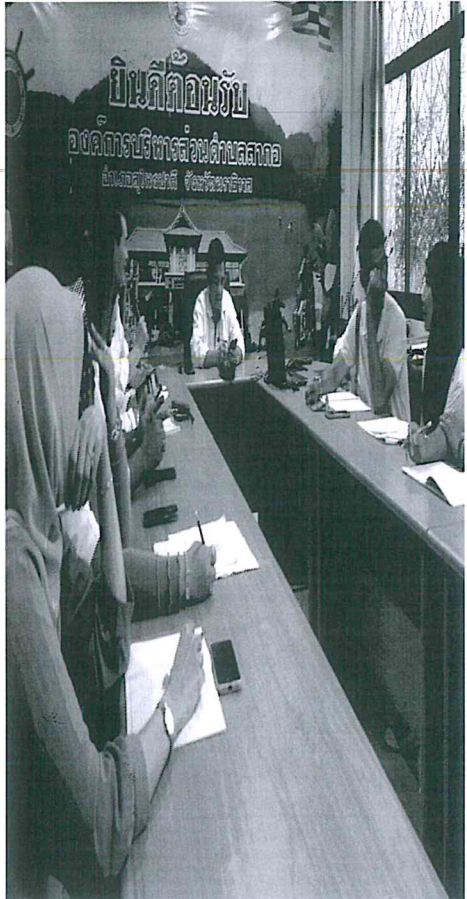
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ.....  
ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ	๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลสากอได้ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ได้รับรู้ ว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสากอจะไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และ ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการ เผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่ สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ (Pop up)</p> 

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลสากอ		ประชุมเพื่อประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	<p>เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ นายอนิรุทธิ์ จารมะ นายกองค้ำการ บริหารส่วนตำบลสากอ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้ประชุมพนักงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้อง ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ได้ มอบนโยบายในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ให้กับคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ตลอดจนเพื่อ ส่งเสริม การสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติตนตามหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์ สุจริตมีความโปร่งใส ปราศจากการ ทูจจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อนจาก การปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง เป็นการ รณรงค์ให้ เกิดวัฒนธรรมองค์กรและ ค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน จึงให้บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ถือปฏิบัติตามนโยบาย</p> 

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมการให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่าง ๆ โดย หน่วยงานภายนอก หรือองค์กรเอกชนที่ยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเพื่อแสดงความเคารพ ซึ่งบางกรณียากต่อการปฏิเสธการรับได้จึงทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามนโยบาย

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร โดยการมอบบัตรอวยพรแสดงความยินดีหรือคำขอบคุณ แทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน

๒. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญให้แก่บุคคลหรือ หน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึง เพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน และเพื่อให้บุคคลภายใน หน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....

(นายวิรัช ช่วยแสน)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายอนิรุทธิ์ จารมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์